

Департамент житлово-комунального господарства та будівництва
Дніпродзержинської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні комітету з конкурсних торгів
Протокол від 19.02.2016 року

Голова комітету з конкурсних торгів

_____ /Е.Ю.ГОНЧАР/

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

для проведення відкритих торгів по предмету закупівлі

**Апаратура для записування та відтворювання звуку й
зображення за ДК 016-2010 – 26.40.3 [Системи
відеоспостереження замкнутого типу - за кодом CPV за ДК
021:2015 - 32235000-9 (придбання систем
відеоспостереження та серверного обладнання)]**

м. Дніпродзержинськ

2016 р.

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону «Про здійснення державних закупівель» (далі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Дніпродзержинської міської ради
- місцезнаходження:	51931, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпродзержинськ, вул.. Москворецька, 14
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Кулага Наталія Сергіївна, начальник відділу укладання договорів, правової роботи, конкурсів та торгів, секретар комітету конкурсних торгів, 51931, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпродзержинськ, вул.. Москворецька, 14, 3-й поверх, каб. 1, тел. (05692) 3-00-14, advokat008@i.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення за ДК 016-2010 – 26.40.3 [Системи відеоспостереження замкнутого типу - за кодом CPV за ДК 021:2015 - 32235000-9 (придбання систем відеоспостереження та серверного обладнання)]
- вид предмета закупівлі:	Товар
- місце, обсяг поставки товару:	Дніпропетровська область, м. Дніпродзержинськ (більш конкретна адреса поставки буде передбачена договором про закупівлю). Обсяг закупівлі товару – Систем відеоспостереження - 100 од. Серверного обладнання - 17 од. (детальний перелік товару передбачено додатком 1 ДКТ)
- строк поставки товару:	До 31 грудня 2016 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову, якою повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. А у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом перекладача та підписом Учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд Учасника).
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів - у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та поінформувати письмово протягом одного робочого дня з дня

	<p>прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозицій конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою*(у разі наявності) у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів, як щодо предмета закупівлі, так і щодо обраної ним частини предмета закупівлі (Лота). Учасник може обрати декілька частин предмета закупівлі (Лотів) та підготувати одну пропозицію на декілька частин предмета закупівлі (Лотів). Пропозиція конкурсних торгів може подаватися в електронному вигляді в разі використання електронних засобів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис та ПІБ уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*(у разі наявності), за винятком оригіналів та нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується копією усіх сторінок паспорту та одним із наведених документів: наказом про призначення, розпорядженням, довіреністю, дорученням, випискою з протоколу засновників про призначення, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Даний документ входить до складу пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів повинна мати реєстр.</p> <p>Пропозиція повинна бути запечатана у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника (у разі наявності) процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місце знаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів, номер державного офіційного друкованого видання, у якому було опубліковано оголошення про проведення процедури закупівлі, номер оголошення; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до 30.03.2016 до 14.00 год.» (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі).
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - реєстру документів із зазначенням порядкових номерів сторінок; - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі): відповідно заповнене технічне завдання (згідно додатку 1); - довідка в довільній формі на бланку підприємства за підписом керівника, яка містить: інформацію про якість та товару, який буде постачатися на протязі 2016 року та інформацію про застосування заходів із захисту довкілля; - документально підтвердженої інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям. - та іншої інформації передбаченої даною документацією та додатками до неї.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	---
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо вимагається замовником); - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо вимагається замовником). <p>Учасники, які не продовжили строк дії пропозицій конкурсних торгів, є такими, що відхилили вимогу щодо продовження дії своїх пропозицій конкурсних торгів.</p>
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p><i>Відповідно до статті 16 Закону Замовник встановлює один або кілька з таких кваліфікаційних критеріїв:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами). <p>Для підтвердження відповідності кваліфікаційних критеріїв учасник у складі своєї пропозиції надає документи, зазначені у Додатку 3 до цієї документації конкурсних торгів.</p> <p><i>Відповідно статті 17 Закону замовник приймає рішення про відміну учаснику та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 1-¹) Відомості про юридичну особу, яка є учасником попередньої кваліфікації, внесено до Єдиного державного реєстру осіб які вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має корупційну програму та (або) уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону. 2) службу (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої

	<p>кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;</p> <p>3) суб'єкт господарювання (учасник або учасник попередньої кваліфікації) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);</p> <p>4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>5) службова (посадова) особа учасника кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>6) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника;</p> <p>7) учасник або учасник попередньої кваліфікації визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>8) у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи-резидента України, яка є учасником (учасником попередньої кваліфікації);</p> <p>9) юридична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень</p> <p><i>Відповідно статті 17 Закону замовник може прийняти рішення про відмову учаснику та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:</i></p> <p>1) учасник або учасник попередньої кваліфікації має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);</p> <p>2) учасник або учасник попередньої кваліфікації не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.</p> <p>3) учасник або учасник попередньої кваліфікації зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Замовник у документації конкурсних торгів, запиті цінових пропозицій зазначає, що інформація про відсутність підстав, зазначених у частинах першій і другій статті 17, надається в довільній формі (надання даних документів передбачено додатком 4 даної документації). Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 1¹, 2,4,5 і 7 частини першої та пунктом 1 частини другої статті 17, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі (перелік таких документів визначено додатком 4 даної документації).</p> <p>Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів (5 днів — під час здійснення закупівель за скороченою процедурою або за запитом цінових пропозицій) з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою цієї статті (перелік таких документів визначено додатком 4 даної документації).</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів, із зазначенням</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у документації конкурсних торгів.
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Не передбачено
9. Опис окремої частини предмета закупівлі, щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Апаратура для записування та відтворення звуку й зображення за ДК 016-2010 – 26.40.3 [Системи відеоспостереження замкнутого типу - за кодом CPV за ДК 021:2015 - 32235000-9 (придбання систем відеоспостереження та серверного обладнання)]
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке вимагається замовником). Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	Особисто, поштою або електронною поштою (у разі подання у формі електронного документа)
місце подання пропозицій конкурсних торгів	51931, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпродзержинськ, вул. Москворецька, 14, 3-й поверх, каб.1
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	30.03.2016 до 09.00 год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	51931, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпродзержинськ, вул. Москворецька, 14, 3-й поверх, кабінет директора департаменту, розкриття 30.03.2016 о 14.00 год.
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	30.03.2016 о 14.00 год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується наказом про призначення, розпорядженням, довіреністю, дорученням, випискою з протоколу засновників про призначення, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

	<p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошується найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціну кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). На вимогу суб'єктів, зазначених у частині другій статті 27, замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів..</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p align="center">V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p> <p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв:</p> <p><i>1 Ціна;</i></p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.</p> <p>Максимально можлива кількість балів дорівнює 100.</p> <p>1. Кількість балів по критерію Ціна – 100 балів.</p> <p>У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.</p> <p>Переможець визначається рішенням комітету.</p> <p>Методика оцінки</p> <p>1. Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. В конкурсній пропозиції, значення критерію "Ціна" у якої є найвищим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів; C_{min} - найнижче значення за критерієм "Ціна"; $C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;</p> <p>100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "Ціна".</p>

<p>2. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених у результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Тому, у складі пропозиції конкурсних торгів Учасником подається довідка про погодження на виправлення Замовником арифметичної помилки (в довільній формі на бланку підприємства, за підписом керівника учасника та скріплена печаткою (у разі наявності)).</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок (тобто відсутня дана довідка), то його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог Документації конкурсних торгів з боку учасників процедури закупівлі, які отримали документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>До формальних (несуттєвих) помилок замовника належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі пропозиції конкурсних торгів, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника. До формальних (несуттєвих) помилок належать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незавершення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів; - неправильне (неповне) завершення та/або незавершення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації. <p><u>Наприклад:</u> завершення копії документа лише підписом уповноваженої особи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. <p><u>Наприклад:</u> зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації. <p><u>Наприклад:</u> замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;</p> <ul style="list-style-type: none"> - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі пропозиції конкурсних торгів учасника. <p><u>Наприклад:</u> у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - неповне або неправильне нумерування сторінок пропозиції, якщо учасник підтверджує, що таку помилку він допустив механічно. <p><u>Наприклад:</u> повторне помилкове зазначення наявності сторінки № 56 або неврахування сторінки № 30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки.</p> <p>Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції конкурсних торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону. Замовник не зобов'язаний приймати пропозиції конкурсних торгів, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють колегіально на засіданні комітету з конкурсних торгів.</p> <p>Усі рішення комітету з конкурсних торгів оформлюють протоколом, у якому відображають результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні, з кожного питання. Протокол підписують усі члени комітету, присутні на засіданні комітету з конкурсних торгів. У разі відмови члена комітету з конкурсних торгів підписати протокол про це зазначають у протоколі з обґрунтуванням причин відмови</p>

<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <p>а) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагав замовник;</p> <p>б) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;</p> <p>в) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформацію про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням аргументованих підстав надсилають учасникові, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюють відповідно до статті 10 цього Закону.</p> <p>У разі якщо учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, то такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p> <p>Згідно з пунктом 3 частини 1 статті 29 Закону, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції», Указом Президента України № 549/2015 від 16 вересня 2015 року та рішенням РНБО України від 2 вересня 2015 року (дане рішення набрало чинності 22.09.2015 року). Також згідно з пунктом 3 частини 1 статті 29 Закону, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасників, які не надали у складі пропозиції довідку про не застосування (або застосування) до них зазначених вище санкцій (в довільній формі на бланку підприємства, за підписом керівника учасника та скріплена печаткою (у разі наявності)).</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <p>відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг;</p> <p>неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</p> <p>порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</p> <p>подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;</p> <p>відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</p> <p>якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</p> <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <p>ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної</p>

	<p>сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону</p>
1. Терміни укладання договору	<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p> <p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту</p> <p>Оскільки Законом України «Про здійснення державних закупівель» передбачено, що Учасник переможець процедури закупівлі при укладанні договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, то у складі пропозиції Учаснику необхідно надати гарантійний лист (на бланку підприємства в довільній формі за підписом Учасника та завірена печаткою (у разі наявності)) щодо надання при укладанні договору копії дозволу або копії ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, або інформація в довільній формі на бланку підприємства про відсутність дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до Закону.</p>
2. Істотні умови, які включаються до договору про закупівлю	<p>1. Істотні умови договору не можуть змінюватися до повного виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;

	<p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону «Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.»</p> <p>2. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України.</p> <p>3. Ціни на товар зазначені у технічному завданні, яке є невід'ємною частиною договору.</p> <p>4. Предмет договору: _____</p> <p>5. Оплата за поставлений товар здійснюється на підставі накладної та рахунку, форма оплати безготівкова.</p> <p>6. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2016 р.</p> <p>7. Відповідальність сторін за неналежне виконання договору встановлюється згідно з діючим законодавством України.</p> <p><i>Примітка, яка не включається до договору*</i> <i>Договір вважається недійсним якщо укладений в період оскарження процедури закупівлі та з порушенням строків передбачених Законом.</i> <i>Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України.</i> <i>У складі своєї пропозиції Учасник повинен надати листа (на бланку підприємства та за підписом Учасника) в якому зазначено, що він погоджується зі всіма запропонованими Замовником Істотними умовами та не заперечує їх подальше включення до договору про закупівлю.</i> <i>Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</i></p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається</p>

(форма, яка заповнюється та подається Учасником на фірмовому бланку)

ІНФОРМАЦІЯ
про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Ми, (назва Учасника), надаємо у складі своєї пропозиції інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

Технічні характеристики предмету закупівлі зазначені у технічному завданні на **Апаратура для записування та відтворення звуку й зображення за ДК 016-2010 – 26.40.3 [Системи відеоспостереження замкнутого типу - за кодом CPV за ДК 021:2015 - 32235000-9 (придбання систем відеоспостереження та серверного обладнання)]**

Технічне завдання

№ п/п	Найменування	Вимоги до товару (у разі посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника – вважати або «еквівалент»)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн.. в т.ч. ПДВ (для платників ПДВ) або без ПДВ (для не платників ПДВ)	Загальна вартість, грн.. в т.ч. ПДВ (для платників ПДВ) або без ПДВ (для не платників ПДВ)
1	Система відеоспостереження					
1.1.	Вулична IP відеокамера	Підтримка протоколу onvif; розподільча здатність не менш ніж 3 тpx; ступінь захисту IP66; підтримка технології PoE; наявність сертифіката відповідності; дальність ІЧ-підсвічування не менш ніж 30 м; компресія відеопотоку H.265/H.264; об'єктив із змінною фокусною відстанню	од	100		
2	Серверне обладнання					
2.1.	Системний блок	На базі процесора Intel i5, 4x3,2Ghz, 16Gb DDR3, 3Tb Hdd, 120Gb ssd, 700W power, UPS1000Va	од	1		
2.2.	LED-монітор	FullHD, діагоналлю не менш ніж 40 дюймів	од	10		
2.3.	Ресстратор	24-канальний відеореєстратор з підтримкою протоколів onvif; синхронний запис відео по 24 каналах у форматі 1080P (1920x1080) з пам'яттю не менш ніж 2Тб	од	5		
2.4.	Обладнання та матеріали	Забезпечити обладнання та матеріали для організації мережі на 10 робочих місць на центрі керування	од	1		
-	Всього	-	Од.	117	-	

Примітка*: Доставка, монтаж та налагодження здійснюються за рахунок Постачальника. При виконанні монтажних робіт на кожную встановлену камеру відеоспостереження обов'язкове встановлення конструкції для запобігання крадіжки камери. Підключення камери відеоспостереження до оптоволоконної мережі Internet зі швидкістю не менш ніж 5мбіт/сек. Забезпечення підключення електропостачання напругою 220В.

Якісні характеристики предмету закупівлі: Товар, який становить предмет закупівлі, повинен бути новим, якісним та відповідати встановленим чинним законодавством України норм, характеристик, правил тощо з врахуванням застосування заходів із захисту довкілля. Товар поставляється в м. Дніпродзержинськ до 31 грудня 2016 року.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

Додаток 2

(форма, яка заповнюється та подається Учасником на фірмовому бланку)

Пропозиція конкурсних торгів "ПРОПОЗИЦІЯ"

Ми, *(назва Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгах на закупівлю **Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення за ДК 016-2010 – 26.40.3 [Системи відеоспостереження замкнутого типу - за кодом CPV за ДК 021:2015 - 32235000-9 (придбання систем відеоспостереження та серверного обладнання)]**.

Вивчивши документацію конкурсних торгів на виконання зазначеного вище виду закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у даній пропозиції конкурсних торгів:

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі конкурсні пропозиції згідно з умовами документації з конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми зобов'язуємося:

4.1. Надати документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону, у строк, що не перевищує 10 днів (5 днів — під час здійснення закупівель за скороченою процедурою або за запитом цінкових пропозицій) з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. У разі ненадання нами даних документів, відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки, ми погоджуємось, що замовник акцептує наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 3 ст. 31 Закону.

4.2. Підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

5. Ціна пропозиції конкурсних торгів, (загальна вартість закупівлі, грн..)

Для платників ПДВ зазначається сума з урахуванням ПДВ:

(цифрами): грн. (з ПДВ)

(словами):

грн., у тому числі ПДВ _____ грн. (цифрами та словами).

Для не платників ПДВ:

(цифрами): грн. (без ПДВ)

(словами):

грн. (без ПДВ)

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ ТА ВИМОГИ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАМОВНИКОМ
ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ, ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО
ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ
ЗГІДНО ІЗ ЗАКОНОДАВСТВОМ**

Кваліфікаційні критерії та вимоги, встановлені замовником відповідно до статті 16 та інші вимоги встановлені замовником	Учасник на виконання вимоги Замовника згідно статті 16 Закону надає інформацію, викладену нижче
Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Оригінал довідки (за формою додатку 5) на бланку підприємства, за підписом керівника та скріплена печаткою Учасника (у разі наявності), в якій учасник зазначає інформацію про працівників. В даній довідці також зазначаються як працівники робітничого класу, так і працівники ІТР (у разі наявності).
Наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами)	<p>1. Учасником надаються завірени належним чином за 2015 рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копія балансу* • Копія звіту про фінансові результати* • Копія звіту про рух грошових коштів* <p>Примітка*: Подання зазначених форм звітності здійснюється виключно суб'єктами господарювання (установами, організаціями), які згідно чинного законодавства зобов'язані вести таку звітність.</p> <p>У разі якщо суб'єкт господарювання здійснює діяльність за системою оподаткування, що не потребує зазначених форм звітності, такий учасник подає довідку в довільній формі на бланку підприємства, за підписом керівника та скріплена печаткою учасника (у разі наявності) з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що його фінансова звітність не містить відповідних форм, зазначених у п.1</p> <p>2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки/довідок з обслуговуючого банку/банків про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами. Довідка/довідки повинні бути надані з тих обслуговуючих/обслуговуючого банку/банків, які Учасник зазначив у пропозиції конкурсних торгів. Довідка повинна бути не більше двотижневої давнини до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>

Інші вимоги встановлені замовником	<p>1. Довідка в якій зазначено ПІБ та посада особи, яка правомочна укласти договір за результатами даної процедури закупівлі (довідка подається в довільній формі на бланку підприємства за підписом керівника учасника та скріплена печаткою (у разі наявності)). Також до довідки додається виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення та/або наказ (розпорядження) про призначення керівника учасника та/або довіреність (доручення) керівника учасника.</p> <p>2. Довідка, яка містить відомості про підприємство: реквізити (юридична та фактична адреса, телефон, електронна адреса), ПІБ керівника підприємства, назва обслуговуючого(чих) банку(ів) (довідка подається в довільній формі на бланку підприємства за підписом керівника учасника та скріплена печаткою (у разі наявності))</p> <p>3. Копія Свідоцтва або Витягу з реєстру платників податку на додану вартість, у разі сплати Учасником ПДВ, або копія Свідоцтва або Витягу з реєстру платників єдиного податку, у разі сплати Учасником єдиного податку.</p>
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Примітка: якщо Замовником вимагається подання копії документа, то кожна зі сторінок копії мають бути завірені учасником (посадовою особою учасника) з зазначенням ПІБ особи, підпис особи, відтиск печатки Учасника (у разі наявності) та примітки «Згідно з оригіналом» або «Копія вірна».

Якщо учасник, відповідно до чинного законодавства не подає документ (копію документа), який вимагає Замовник, то Учасник надає довідку у довільній формі на бланку підприємства про підстави (з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України) ненадання у складі пропозиції конкурсних торгів документа (копії документа).

Учасники несуть персональну відповідальність за достовірність наданих відомостей.

Додаток 4

ВИМОГИ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАМОВНИКОМ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 17 ЗАКОНУ

Замовник приймає рішення про відмову учасникові, учасникові попередньої кваліфікації в участі у процедурі закупівлі, попередній кваліфікації	Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

<p>учасників та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів (кваліфікаційну, цінову пропозицію) учасника (учасника попередньої кваліфікації) у випадках, наведених нижче</p>		
<p>Відомості про юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону; <i>{З моменту початку функціонування єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, пункт 1-1 частини першої статті 17 буде діяти в редакції Закону № 679-VIII від 15.09.2015}</i> (пункт 11 ч. 1 ст. 17 Закону)</p>	<p>1. Інформація на бланку підприємства в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p> <p>2. Інформація на бланку підприємства в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, або інформація в довільній формі на бланку підприємства про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону.</p> <p><i>На підтвердження вимоги щодо антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми, передбаченої п. 1¹ та п. 9 ч. 1 ст. 17 Закону, учасник у складі пропозиції конкурсних торгів подає інформацію в одному екземплярі</i></p>	<p>1. Інформація на бланку підприємства в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p> <p>2. Копія антикорупційної програми переможця*.</p> <p>3. Копія наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи*.</p> <p>* Зазначені документи переможець подає у випадку, якщо необхідність їх наявності та затвердження в переможця передбачена ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції». У разі якщо переможець відповідно до норм чинного законодавства або переможець-не-резидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний скласти якийсь зі вказаних документів, то такий переможець надає лист-роз'яснення в довільній формі на бланку підприємства, за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів**</p>
<p>Службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)</p>	<p>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр — за посиланням http://corrupt.test.informjust.ua/index.php (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту)</p>	<p>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр — за посиланням http://corrupt.test.informjust.ua/index.php (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту)</p>
<p>Суб'єкта господарювання</p>	<p>Інформація на бланку підприємства</p>	<p>Інформація на бланку</p>

<p>(учасника або учасника попередньої кваліфікації) протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) (пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)</p>	<p>в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з посиланням на Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель», в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)</p>	<p>підприємства в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) з посиланням на Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель», в якій переможець підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)**</p>
<p>Фізична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону) <i>Дана норма застосовується виключно для Учасника – фізичної особи.</i></p>	<p>Інформація на бланку підприємства в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що фізична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку</p>	<p>Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, засуджено (за кримінальними справами), що вона в розшуку не значиться та не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції**</p>
<p>Службова (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)</p>	<p>Інформація на бланку підприємства в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що службова (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у</p>	<p>Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягують, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути</p>

	встановленому законом порядку	не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції**
Учасника або учасника попередньої кваліфікації визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру (пункт 7 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр — за посиланням https://kap.minjust.gov.ua/services/registry (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр — за посиланням https://kap.minjust.gov.ua/services/registry (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту)
У Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи-резидента України, яка є учасником (учасником попередньої кваліфікації) (пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр — за посиланням https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр — за посиланням https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту)
Юридична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень (пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону)	Інформація на бланку підприємства в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, або інформація в довільній формі про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону. <i>На підтвердження вимоги щодо антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми, передбаченої п. 1¹ та п. 9 ч. 1 ст. 17 Закону, учасник у складі пропозиції конкурсних торгів подає інформацію в одному екземплярі.</i>	Інформація на бланку підприємства в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, або інформація в довільній формі про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону**
Учасник або учасник попередньої кваліфікації має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) (пункт 1 ч. 2 ст. 17 Закону)	Інформація на бланку підприємства в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що учасник або учасник попередньої кваліфікації не має (або має) заборгованості (-ість) зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). Додатково замовник може здійснити безкоштовний пошук відомостей	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (лист/а) про відсутність (або наявність) заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), видана відповідною Державною податковою інспекцією, що діє станом на дату подання документа** Додатково замовник може здійснити безкоштовний пошук відомостей щодо даного пункту у

	щодо даного пункту у відкритому неофіційному реєстрі «Дізнайся більше про свого бізнес-партнера», який знаходиться на офіційному сайті ДФС за посиланням http://sfs.gov.ua/businesspartner	відкритому неофіційному реєстрі «Дізнайся більше про свого бізнес-партнера», який знаходиться на офіційному сайті ДФС за посиланням http://sfs.gov.ua/businesspartner
Учасник або учасник попередньої кваліфікації не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту (<i>пункт 2 ч. 2 ст. 17 Закону</i>)	Інформація на бланку підприємства в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності) з даними: про статус учасника з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що учасник здійснює господарську діяльність згідно з положеннями його статуту	Інформація на бланку підприємства в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (за наявності) з даними: про статус переможця з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що переможець здійснює господарську діяльність згідно з положеннями його статуту**
Учасник або учасник попередньої кваліфікації зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлює Кабінет Міністрів України (<i>пункт 3 ч. 2 ст. 17 Закону</i>)	Інформація на бланку підприємства в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що він не зареєстрований в офшорних зонах. <i>Перелік офшорних зон затверджено Розпорядженням КМУ від 23 лютого 2011 р. № 143-р.</i>	Інформація на бланку підприємства в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що він не зареєстрований в офшорних зонах**. <i>Перелік офшорних зон затверджено Розпорядженням КМУ від 23 лютого 2011 р. № 143-р.</i>

** Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону, переможець повинен подати замовникові у строк, що не перевищує 10 днів (5 днів — під час здійснення закупівель за скороченою процедурою або за запитом цінових пропозицій) з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки замовник акцептує наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 3 ст. 31 Закону.

Якщо учасник, відповідно до чинного законодавства не подає документ (копію документу), який вимагає Замовник, то Учасник надає довідку у довільній формі на бланку підприємства про підстави (з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України) ненадання у складі пропозиції конкурсних торгів документа (копії документа).

Учасники несуть персональну відповідальність за достовірність наданих відомостей.

(форма, яка заповнюється та подається Учасником на фірмовому бланку)

ДОВІДКА
про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

Ми, (назва Учасника), надаємо у складі своєї пропозиції інформацію щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

№ з/п	Посада	П.І.Б.	Інформація про освіту (заклад, спеціалізація, рік закінчення)	За штатним розкладом чи за трудовим договором
...				
...				

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).